



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

CE # 25-26-01
CE # 25-26-02

Procès-verbal de la cinquième séance ordinaire de l'année scolaire 2025-2026 tenue le 25 mai 2026 à 19 h 00.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Madame Claire Dalmeida, parent
Madame Marie-Eve Guay, parent
Madame Amélie-Kate Bouchard-Parent, parent
Monsieur Kevin Auger-Raymond, parent
Madame Vicky Côté, secrétaire, représentante du personnel de soutien
Madame Karine Lefrançois, enseignante
Madame Nadine Labbbé, enseignante
Madame Hélène David, responsable du service de garde

ÉTAIENT ABSENTS

Madame Caroline Dinél, parent
Madame Chantal Filteau, parent
Madame Geneviève Filteau, enseignante
Madame Rachel Massé, représentante des professionnelles
Monsieur Sylvain Delisle, représentant de la communauté

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Madame Julie Lalancette, directrice
Monsieur Patrick Béchar, directeur
Madame Karina Parent, directrice adjointe

5.1 MOT DE BIENVENUE

Madame Guay souhaite la bienvenue à tous les membres.

5.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Madame Guay confirme qu'il y a quorum.

CE # 25-26-03

5.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Guay procède à la lecture de l'ordre du jour.
Madame Kate Parent propose l'adoption de l'ordre du jour.
ADOPTÉ à l'unanimité



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

CE # 25-26-04	5.4 SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 23 MARS 2026 – Annexe 1 Madame Guay demande s'il y a des questions ou des modifications à apporter au procès-verbal du 23 mars 2026. Aucune modification n'est requise. Points de suivis par Madame Karina Parent : 5.4.1 Changement de date d'accueil pour les parents de Saint-Laurent : - 15 juin St-Laurent - 16 juin Ste-Famille - 17 juin St-Pierre Madame Dalmeida propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 23 mars. ADOPTÉ à l'unanimité
CE # 25-26-05	5.5 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC Aucune question.
CE # 25-26-06	5.6 RAPPORT DE REDDITION DE COMPTE <u>De la présidence</u> Demande de dérogation refusée – chocolat municipalité Saint-Pierre : Étant donné que ce n'est pas un projet école mais un projet de la municipalité, la dérogation a été refusée. <u>De la direction</u> Approbation d'activité chargée aux parents en dehors des heures scolaires – Volleyball – Annexe 2 : Monsieur François Verreault, enseignant en éducation physique au bâtiment St-Laurent, a demandé la permission de faire un tournoi de mini-volley en dehors des



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

heures école. Madame Lalancette informe qu'elle a approuvé cette activité étant donné qu'il n'y a aucun frais pour l'école et que le délai entre la demande et l'activité était très court.

Correspondance reçue

Lettre de lancement pour la consultation – Politique concernant les contributions financières :

Ce point sera abordé au point 5.12

CE # 25-26-07

5.7 ADOPTION DES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SDG EN 2026-2027 – Fiche 10, Annexe 3a et 3b

Madame David présente les règles de fonctionnement du SDG de l'année scolaire 2026-2027. La mise en page du document a été changé pour celui demandé par le CSS mais le contenu est resté le même.

Elle précise cependant que l'horaire sera le même pour les 3 bâtisses.

Il est proposé que la période d'études soit à partir de 17h. Les parents seront avisés de ce changement d'heure.

Lors de la semaine de relâche, le SDG sera offert entre 7h et 17h.

Madame Kate Parent propose l'adoption des règles de fonctionnement du SDG pour l'année scolaire 2026-2027.

ADOPTÉ à l'unanimité

CE # 25-26-08

5.8 APPROBATION DU CALENDRIER ET DES FRAIS CHARGÉS POUR LES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES DE 2026-2027-Annexe 4

Le calendrier et les frais chargés pour les journées pédagogiques ont été présentés.

Aucune question.

Madame Guay propose l'approbation du calendrier et des frais chargés pour les journées pédagogiques 2026-2027.

APPROUVÉ à l'unanimité



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

CE # 25-26-09	5.9 APPROBATION DES MODIFICATIONS AU CALENDRIER SCOLAIRE (ENTRÉE PROGRESSIVE MATERNELLE 2026-2027) – Fiche 16 Madame Lalancette présente le calendrier scolaire de l'entrée progressive des maternelles 2026-2027. Aucune question. Monsieur Auger propose l'approbation du calendrier de l'entrée progressive des maternelles. APPROUVÉ à l'unanimité
CE # 25-26-10	5.10 APPROBATION DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR 2026-2027 – Fiche 8, Annexe 5 Madame Lalancette présente le document. Un statu quo est proposé. Madame Guay propose l'approbation des frais chargés aux parents pour 2026-2027. APPROUVÉ à l'unanimité
CE # 25-26-11	5.11 APPROBATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES EN 2026-2027 – Fiche 17 A Les services actuels sont maintenus avec ajout d'un ergothérapeute pour les 3 bâtiments pour ajustement des pupitres etc. en fonction des besoins de élèves. 5.11.1 PROJET CHIEN DE SOUTIEN ÉMOTIONNEL À SAINT-LAURENT ET À SAINTE-FAMILLE - Annexe 6a et 6b Le projet du chien Musca à St-Laurent et reconduit à l'an prochain. Une demande de stage en zoothérapie est demandée pour le bâtiment de Ste-Famille par la TES école, Kariane Dompierre. Ceci se veut une approche complémentaire dans ses interventions en tant qu'éducatrice spécialisée. Par son projet, elle désire offrir un soutien pratique et bienveillant auprès des élèves en besoin, favoriser le climat, la motivation scolaire et les relations.



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

Madame Dalmeida propose l'approbation des services complémentaires pour l'année scolaire 2026-2027.

APPROUVÉ à l'unanimité

CE # 25-26-12

5.12 POLITIQUE RELATIVE À LA GRATUITÉ SCOLAIRE ET AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES – Annexe7-10, Fiche 8

Madame Lalancette présente la politique.

Aucune question. Rien n'est à approuver et aucun suivi n'est à faire.

CE # 25-26-13

5.13 MODE DE COMMUNICATION AUX PARENTS PAR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – Annexe 11

Madame Claire Dalmeida présente les documents pour diffusion aux parents afin de rendre l'AGA et le CE attractifs. Cette décision fait suite à la réunion du 29 janvier par Teams dont le compte rendu nous a été présenté annexe 11.

CE # 25-26-14

5.14 DATE ET FORMAT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS DE SEPTEMBRE 2027

L'assemblée générale des parents (AGA) aura lieu en présentiel au bâtiment de Ste-Famille, le 16 septembre 2026.

CE # 25-26-15

5.15 HORAIRE AJUSTÉ POUR 2026-2027 – MÊME HORAIRE 3 BÂTIMENTS

Il est mentionné que l'horaire des 3 bâtisses sera uniforme dans les 3 bâtisses de l'École de l'Île d'Orléans.

CE # 25-26-16

5.16 FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES NOUVEAUX MEMBRES

Les membres sont invités à faire les formations suivantes :

Formation obligatoire des nouveaux membres (Q&R) Disponible dans l'équipe TEAMS

Capsules 1 à 7 et cahier des membres



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école de l'Île d'Orléans

Fiches - compilation.pdf

Une attestation de formation pour les nouveaux membres du conseil d'établissement de l'école de l'île d'Orléans est demandée par formulaire Microsoft.

CE # 25-26-17

5.17 INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Kate Parent présente un résumé de sa rencontre du comité de parents.

Comité de parents du 15 avril 2026

Une présentation est faite sur le financement des écoles. Le centre de service scolaire fera une mutualisation (mettre en commun) des ressources financières et du personnel afin d'atteindre une équité entre les écoles (selon qu'elles soient en surplus ou en déficit). De plus, le Ministère regroupe les mesures de financement en thèmes. Nous passons donc de 300 mesures à 29 thèmes, ce qui diminuera la charge de travail des directions lors des redditions de compte.

CE # 25-26-18

5.18 QUESTIONS DIVERSES (VARIA)

CE # 25-26-19

5.19 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

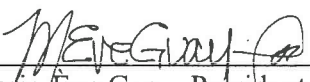
La prochaine rencontre aura lieu le lundi 15 juin 2026, en présentiel.

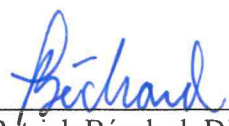
CE # 25-26-20

5.20 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Madame Guay que l'assemblée soit levée.

Levée de l'assemblée à 21h02


Marie-Eve Guay, Présidente


Patrick Bécahrd, Direction