



**Centre de services scolaire
des Premières-Seigneuries**

**Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries**

Québec



RAPPORT ANNUEL 2025-2026 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ÎLE D'ORLÉANS

Ce rapport annuel a été préparé conformément aux dispositions du règlement pris en vertu de l'article 457.6. 82, LIP)

Par :	Marie-Eve Guay
Titre :	Présidente
Date :	15 juin 2026

1. Mot de la présidence

L'année scolaire 2025-2026 se termine bien. Plusieurs actions ont été accomplies avec un excellent travail entre les parents et le personnel de l'école. Ainsi, l'École de l'Île d'Orléans a écouté les inquiétudes que plusieurs parents avaient apportés sur une grande utilisation du numérique en milieu scolaire. Conséquemment, une Charte d'Utilisation du Numérique pour notre école qui encadre et harmonise les pratiques en temps d'écran éducatif a été créée et publiée. Nous sommes très satisfaits de la décision de la direction et du service de garde de changer la porte de départ du bâtiment de St-Laurent pour la porte arrière. Car le bord de la route du chemin royal en utilisant la porte avant était toujours dangereux surtout en hiver et encore plus avec les camions de roches avec la construction du nouveau pont de l'île.

De même, un détail d'horaire lié au transport scolaire différenciait les horaires de chaque bâtiment à quelques minutes de différence. Nous avons finalement fait une demande suite aux discussions du CÉ/ Directrice afin de faire un horaire harmonisé du CSSPS et donc, l'horaire des 3 bâtiments sera dorénavant le même pour simplifier la vie de tous.

Aussi, nous saluons l'implication de la communauté de Ste-Famille qui donne vie à l'OPP du bâtiment de Ste-famille ; Bravo pour votre implication pour les enfants !

Marie Eve Guay

Représentante parent et présidente du Conseil d'établissement de l'école de l'Île d'Orléans

2. Présentation des membres du conseil d'établissement

Noms	Titre et fonction au conseil	Durée des mandats
Mme Marie-Eve Guay	Représentante parent et présidente	1ere année/2
Mme Caroline Diné	Représentante parent et vice-présidente	1ere année/2
Mme Amélie-Kate Boucher-Parent	Représentante parent et représ. au comité de parents	1ere année/2
M. Kevin Auger-Raymond	Représentant Parent	2e année/2
Mme Chantal Filteau	Représentante Parent	2e année/2
Mme Claire Dalmeida	Représentante Parent	2e année/2
Mme Karine Lefrançois	Représentante du personnel enseignant	Annuel
Mme Geneviève Filteau	Représentante du personnel enseignant	Annuel
Mme Nadine Labbé	Représentante du personnel enseignant	Annuel
Mme Hélène David	Représentante du personnel du service de garde	Annuel
Mme Vicky Côté	Représentante du personnel de soutien	Annuel
M. Sylvain Delisle	Représentant de la communauté	Annuel

Un point formel a été placé à l'ordre du jour de chaque séance pour la formation obligatoire des membres. Les membres ont eu l'occasion d'y poser leurs questions. Un formulaire d'attestation de formation a été rempli par les nouveaux membres.

3. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement

3 septembre 2025	29 septembre 2025	17 novembre 2025	Décembre 2025	19 Janvier 2026
Assemblée générale des parents En présentiel à Saint-Pierre	Séance ordinaire En présentiel à Saint-Pierre	Séance ordinaire En ligne sur Microsoft Teams		Séance ordinaire En ligne sur Microsoft Teams
Février 2026	23 Mars 2026	Avril 2026	25 Mai 2026	15 Juin 2026
	Séance ordinaire En ligne sur Microsoft Teams		11 mai déplacé Séance ordinaire En présentiel à Saint-Pierre	Séance ordinaire En présentiel à Saint-Pierre
N.B. : 67. Le conseil d'établissement établit ses règles de régie interne. Ces règles doivent prévoir la tenue d'au moins cinq séances par année scolaire				

4. Principaux sujets traités et décisions prises selon les fonctions et pouvoirs d'un conseil d'établissement

Dates	Fonctions / pouvoirs exercés relativement aux <u>services éducatifs</u>	Précisions
29 sept. 2025	Règles de régie interne du CÉ	Adopté
29 sept. 2025	Calendrier des rencontres, échéancier et format des rencontres du CÉ ainsi que le format de formation obligatoire des membres	Adopté
29 sept. 2025	Règles de régie interne du service de garde 2025-2026 (ajustement de tarification)	Adopté
29 sept. 2025	Plan de lutte contre la violence a été soumis par le comité membre école "PAV" (plan action contre la violence)	Adopté
29 sept. 2025	Dérogation d'horaire pour 2 jours : la dernière journée avant les Fêtes et la dernière journée de la fin d'année	Approuvé

29 sept. 2025	Projet chien Musca -chien d'assistance socio-émotionnelle au bâtiment de St-Laurent	Approuvé
17 nov. 2025 et 25 mai 2026	Activités sorties scolaires (voir point 8 du rapport)	Approuvé
17 nov. 2025	Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) 2023-2024	Approuvé
17 nov. 2025	Règles de vie et de fonctionnement de l'école 2025-2026 modifiées depuis Juin 2025	Approuvé
17 nov. 2025	Dérivation alimentaire pour 2 occasions : une journée dans la semaine avant le congé des Fêtes et une journée dans le mois de juin pour la fin d'année	Approuvé
19 janvier 2026	Grille-matière 2026-2027	Approuvé
25 mai 2026	Modification calendrier scolaire de 2026-2027 pour l'accueil progressive en septembre des préscolaires	Approuvé
25 mai 2026	Règles de fonctionnement du service de garde pour 2026-2027	Adopté
25 mai 2026	Services complémentaires 2026-2027	Approuvé
25 mai 2026	Projet chien Mina soutien émotionnel (Zoothérapie) au bâtiment de Ste-Famille (si TES Kariane Dompierre a à nouveau sa tâche)	Approuvé
15 juin 2026	Règles de vie et procédures de l'école pour le bon fonctionnement de l'école.	Reporté en Sept.
15 juin 2026	Fournitures scolaires 2026-2027	Approuvé
15 juin 2026	Rapport annuel du CÉ de la présidence	Adopté via courriel

Dates	Fonctions / pouvoirs liés aux services extra scolaires	Précisions
	NIL	

Dates	Fonctions / pouvoirs reliés aux <u>ressources matérielles et financières</u>	Précisions
29 sept. 2025	Budget accordé au CÉ 2025-2026	Adopté
29 sept. 2025	Budget prévisionnel de l'école 2025-2026	Adopté
19 janv. 2026	Demandes de commandites	Approuvé
23 mars 2026	Budget mi-année (état de la situation)	Approuvé
25 mai 2026	Calendrier et frais chargés aux parents pour les journées pédagogiques du service de garde pour 2026-2027	Approuvé
25 mai 2026	Frais chargés aux parents pour la facturation 2026-2027	Approuvé
15 juin 2026	Utilisation des locaux pour 2026-2027	Approuvé

5. Consultation provenant du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries

Dates	Objet de la consultation	Court résumé de la position du CE
23 mars 2026	Consultation sur La Politique sur les services de gardes	Les membres ont envoyé une seule proposition sous forme de résolution au CSSPS : " <...> propose que soit maintenue la possibilité de facturer aux parents lors d'une activité spéciale organisée et animée par le SDG au point 6.8.1.2 permettant de maintenant une offre de qualité. "
25 mai 2026	Consultation sur La Politique relative à la gratuité scolaire et aux contributions financières	Aucune question ni changement à proposer donc pas de suivi à faire pour le moment. À la rentrée une réévaluation sera faite au besoin si la politique change .

6. Financement obtenu

- La caisse Desjardins a aidé à financer les activités d'accueil dans nos trois bâtiments
- Plusieurs commanditaires ont aidé à financer la course « le Défi de l'île » du 12 juin 2026
- Plusieurs commanditaires ont financé le corridor actif qui a été installé à Sainte-Famille en août 2025
- L'OPP de Sainte-Famille a financé l'épluchette de début d'année et financera le souper hot dog de fin d'année
- Plusieurs commanditaires ont financé le dîner hot dog à St-Pierre et à St-Laurent les 17 et 19 juin 2026
- La MRC de Saint-Pierre a fourni un jeu gonflable lors du dîner hot dog de fin d'année à Saint-Pierre le 19 juin 2026.

7. Bilan de l'utilisation du budget annuel de fonctionnement du conseil

Un budget de 250\$ avait été prévu pour les dépenses relatives au conseil d'établissement (gardiennage ou kilométrages), mais aucune demande de remboursement n'a été faite par les membres. N'étant pas dépensé, ce montant retourne dans le budget global de l'école et servira à estomper le déficit s'il y a lieu.

8. Bilan général - Activités et sorties scolaires des 3 bâtiments

Activité	Date	Groupes concernés	Bâtisse
Québec Mines, Centre des Congrès	20 nov 2025	567-657 561-651 564-654 et 604	Ste-Famille St-Pierre St-Laurent
Quillorama Frontenac (activité bâtiment - Noël)	19 déc. 2025	901, 001, 121-211, 231-321, 451-541 et 561-651	St-Pierre
Cinéma LeClap (Activité bâtiment -Noël)	19 déc 2025	004, 005, 104, 124-214, 204, 304, 344-434, 404, 504, 564-654 et 604	St-Laurent
École de Cirque	15janv 2026 18 mars 2026 2 avril 2026	007, 127-217 004, 005 564-654 et 604 901, 001, 121-211	Ste-Famille St-Laurent St-Laurent St-Pierre
Pentathlon des Neiges sur les Plaines d'Abraham (élèves choisis seulement)	17 février 2026	567-657 561-651 504, 564-654 et 604	Ste-Famille St-Pierre St-Laurent
Salon du Livre	8 avril 2026 10 avril 2026	127-217, 347-437, 567-657 304, 344-434, 404, 504, 564-654 et 604	Ste-Famille St-Laurent
Tour Martello	20 avril 2026 20 mai 2026	567-657 451-541 et 561-651 204, 304, 344-434, 404, 504	Ste-Famille St-Pierre St-Laurent
Musée Huron Wendat	13 mai 2026	347-437 231-321	Ste-Famille St-Pierre
Musée des Beaux-Arts du Québec	1er juin 2026	007 004, 005	Ste-Famille St-Laurent
Bateau Louis Joliette (6e année)	17 juin 2026	657 651 654 et 604	Ste-Famille St-Pierre St-Laurent
Vallée de la Jacques Cartier	18 juin 2026	104, 124-214	St-Laurent
Parc National Jacques Cartier (Fin d'année)	22 juin 2026	007, 127-217, 347-437, 567-657	Ste-Famille
PEPS de l'Université Laval (Fin d'année)	22 juin 2026	901, 001, 121-211, 231-321, 451-541 et 561-651	St-Pierre
Centre Distraction (Fin d'année)	22 juin 2026	004, 005, 104, 124-214, 204, 304, 344-434, 404, 504, 564-654 et 604	St-Laurent

Bilan général - Projet éducatif

Vision et valeurs :

Cette année la mission et les valeurs de l'école ont été mises de l'avant de différentes façons. Que ce soit à travers nos projets pédagogiques ou nos initiatives en lien avec le climat scolaire. Les résultats obtenus lors de l'évaluation de nos objectifs mettent en lumière notre engagement collectif envers la réussite, le respect et l'épanouissement de chaque élève.

Objectifs :

- Augmenter à 60 % le taux de garçons ayant un résultat de 75% et plus en écriture, qui était à 56% en juin 2023. En 2025-2026, nos garçons ont augmenté leurs résultats en écriture à 73% à la fin de la deuxième étape.
- Augmenter à 69 % le taux de garçons ayant un résultat de 75% et plus en lecture, qui était à 66% en juin 2023. En 2025-2026, 74% des garçons ont plus de 75% en lecture à la fin de la deuxième étape.
- Augmenter à 7,8 l'indice de bien-être chez les élèves de 4^e à 6^e année, qui était à 7,6 en juin 2023

Suivant le sondage réalisé auprès de tous nos élèves de 4^e, 5^e et 6^e année en mai 2026, l'indice bien-être est à **7,5**. À noter que la cote de 7,6 en juin 2023 était peu représentative puisque seulement 2 classes avaient répondu au sondage en raison des moyens de pressions. La cote était descendue à 7,0 en juin 2024 lorsque l'ensemble de nos élèves ciblés y avait répondu.

Moyens :

- Nous avons travaillé la **clarté pédagogique** en développant des cibles claires et communes en écriture à tous les niveaux et en lecture au 3^e cycle.
- Nous avons développé des grilles d'évaluation descriptives communes pour chacune de ces compétences permettant l'évaluation au service de l'apprentissage au moyen de **rétroactions efficaces**.
- Nous avons **enseigné explicitement le fonctionnement du cerveau** à tous nos élèves de la maternelle à la 6^e année et discuté de l'impact des émotions fortes sur l'accessibilité et l'efficacité de nos fonctions exécutives (histoires, présentation, etc.)
- Nous avons aussi **travaillé des compétences socioémotionnelles de façon fréquente tout au long de l'année** (reconnaissance des émotions, stratégies d'autorégulation, etc.), notamment par le jeu ou les retours sur des situations du quotidien.
- Afin de créer un sentiment d'appartenance pour nos élèves et le personnel de notre école, une journée par cycle est désignée afin de porter les couleurs de l'école. Nous avons un fournisseur qui sur commande livre aux familles les chandails au logo de l'école. Il n'y a pas d'obligation de s'en procurer. Un enfant qui n'a pas son chandail peut porter du blanc, du bleu ou toutes autres couleurs qu'il affectionne.

9. Bilan Général - Règles de conduite

Quelques lignes directrices :

Les règles de régie interne au service de garde (SDG) 2025-2026 ont été revues par l'équipe école. Elles ont été déposées aux membres du conseil d'établissement et approuvées à la fin mai 2026.

Faits saillants de la plus récente mise à jour :

Service de garde :

- Lors d'une dérogation d'horaire imposée par l'école, le service de garde est offert gratuitement, sur les heures école, aux parents qui en auraient besoin ;
- Les heures d'ouverture lors d'une journée tempête ont été modifiées (décision CSSPS). En 2025-2026, les heures d'ouverture lors de tempête seront de 8h à 17h.

11. Bilan Général - Frais chargés aux parents

Il a été approuvé le 25 mai 2026 un STATUT QUO des frais chargés aux parents.

Il est à noter qu'aucune demande de sortie de classe supplémentaires aux frais des parents de base a été demandée cette année ; hormis les 25 élèves ciblés pour le Pentathlon des neiges sur les plaines d'Abraham. Ainsi, il a été reconduit l'entente suivante :

Quelques faits saillants :

Montant maximal à respecter pour le matériel didactique :

50 \$ au préscolaire (maternelle 4 ans et maternelle 5 ans)

110 \$ au primaire

Montants maximaux à respecter pour les activités et projets spéciaux :

90 \$ pour le projet plein air (reconduit jusqu'en 2027 – en juin 2023) ;

60 \$ pour bonifier les activités ou les sorties **ÉCOLE**

110 \$ pour la célébration de la fin du primaire des élèves de 6e année.

60 \$ pour une activité ou une sortie **CLASSE** supplémentaire selon différentes conditions suivantes :

- Une seule demande par élève dans l'année ;
- Les mesures-école pour les sorties scolaires et activités doivent être utilisées d'abord ;
- L'activité vécue à l'école est animée par une ressource externe ;
- Un taux de participation minimal de 80 % doit être atteint pour que l'activité ou la sortie ait lieu.

12. Bilan général - Information donnés aux parents et à la communauté

Dates	Objet de l'information	Outils utilisés
3 septembre 2025	Assemblée générale : Présentation du rapport de la présidence 2024-2025 aux parents, points d'informations et élections des membres du CÉ 2025-2026 *Le CÉ recommande que plus de publicité soit faite en PAPIER COULEUR et remis aux parents via la rencontre prof en sept 2026	Publication dans l'Info-Parent de septembre ainsi qu'imprimé sur papier donné aux parents
Informations envoyées mensuellement aux parents Il y en a eu 9 en 2025-206	Informations envoyées mensuellement aux parents via une publication appelée "Info-parents" contenant les dates et informations importantes	Infolettre envoyée par courriel individualisé et aussi déposé sur le site internet de l'école

13. Bilan général - Charte du Numérique

L'an dernier plusieurs parents avaient apporté leurs inquiétudes sur une grande utilisation du numérique en milieu scolaire alors qu'ils en permettaient peu à la maison.

Les parents avaient constaté qu'il y avait peu de balises entre les différents intervenants autour de leur enfant.

Ainsi, le personnel de l'école a travaillé avec la direction afin de présenter à tous les parents une Charte d'Utilisation du Numérique. Elle se veut pour encadrer et pour harmoniser les pratiques en temps d'écran éducatif. Dans la charte, les outils numériques sont utilisés pour des activités qui répondent à une intention pédagogique, de régulation, de courtes récompenses ou pour écouter des films.

Cette charte a été envoyée aux parents via l'Info-Parent et a été déposée sur le site internet de l'école

Une évaluation de celle-ci auprès du personnel sera faite lors de l'automne 2026 puis une rétroaction au CÉ a été demandé par les membres du CÉ pour voir si des modifications ou suggestions seront souhaitées par les parents ou le personnel de l'école .

14. Bilan général des projets spéciaux

1. PROJET PLEIN AIR

Encore cette année, tous les élèves de la maternelle 4 ans à la 6^e année, dans nos 3 bâtiments, ont pu vivre des activités variées et adaptées dans le cadre du projet Plein de l'école. Voici les mandats du personnel qui s'occupent du projet plein air:

- **Faire vivre le projet école approuvé et financé par les parents, ainsi qu'une portion de la mesure : À l'école on bouge**
- **S'assurer de l'approbation des parents et des membres du CÉ**
- **Gérer le budget**
- **Planifier et organiser des activités jusqu'à concurrence de 90\$/élèves : réservations, autobus, horaires, coordination, etc.**
- **Consulter les collègues dans le choix des activités**
- **Organiser la course le Défi de l'île en juin : faire les réservations, autobus, informer les partenaires**

2. OSENTREPRENDRE

Malgré la disparition du financement, habituellement offert par le ministère, une classe a tout de même participé au défi Ose-entreprendre cette année. Mme Geneviève Filteau et ses élèves ont quant à eux poursuivi un projet bien-être et un projet intergénérationnel avec les personnes âgées de la Villa des Bosquets en 2025-2026.

3. HÉMA-QUÉBEC

Dans le cadre de leur cours de sciences, les enseignantes du 3^e cycle à Saint-Laurent et leurs élèves se sont associés à Héma-Québec pour la mise sur pied d'une collecte de sang. Celle-ci a eu lieu au gymnase de Saint-Laurent au printemps. Toutes les plages disponibles pour les dons de sang ont été prises.

4. ANIMAUX bien-être

Encore cette année, la chienne Musca, présente dans la classe de Mme Julie et de Mme Virginie à Saint-Laurent, a su apaiser les élèves et leur apporter réconfort et/ou de bien-être. Un autre projet de chien d'assistance émotionnelle sera en place à l'école Ste-Famille à partir de septembre 2026.

5. PÉRIODES CERVEAU

Projet où une période par cycle est combiné de l'activité physique et une séance apprentissage. Ainsi la moitié de la classe est jumelée avec une autre demi-classe pour aller au gymnase avec l'enseignant d'éducation physique pour faire une activité cardiovasculaire intense pendant une demie période. Pendant ce temps les autres moitiés de classe sont avec leur enseignante dans leur classe à faire du travail nécessitant de la concentration mentale. Puis on inverse les demis groupes. Il y a un bénéfice de disponibilité augmentée puisque celle-ci a la moitié de son groupe.

15. Mot de la fin – perspectives pour l'année à venir

Merci à tous pour votre implication dans notre école de l'île d'Orléans.

Nous avons une école où dans chacun des bâtiments, nos enfants peuvent grandir et apprendre sainement.

Pour l'an prochain, nous voulons davantage de sensibilisation intensive durant la semaine de prévention de la violence et de l'intimidation en mars car beaucoup de nos enfants le vivent à divers degrés.

Nous accueillons favorablement le statut quo des frais chargés aux parents pour une 2e année consécutive. Nous avons demandé auprès de la direction que soit réitéré auprès du personnel que les cahiers achetés soient réellement utilisés à 80% et plus.

Nous sommes toujours en démarche pour faire abaisser les limites de vitesse sur la route du chemin Royal de tous nos bâtiments ; l'attaché politique de la députée a été rejoint et des démarches ont été relancées auprès du MTQ.

Tous les membres du CÉ sont d'accord pour favoriser davantage de représentativité de chacun des bâtiments au sein du CÉ si l'opportunité se présente lors des élections à la prochaine AGA en septembre 2026. De même des parents ont tenu une rencontre supplémentaire pour discuter des meilleurs moyens pour mieux rejoindre les parents et augmenter la participation et l'implication parentale dans le CÉ. Nous sommes choyés d'avoir un si beau milieu ; faisons en sorte que cette culture perdure au sein de nos 3 bâtiments.

Une belle réalisation fût la productivité du personnel de notre école à créer une Charte du Numérique; celle-ci se déploie en 2 pages aux allures davantage d'une politique (une prise de position). Nous attendrons le début de l'année scolaire prochaine pour avoir un feedback plus précis sur comment s'est déroulé l'application de celle-ci, comment les membres du personnel arrive à s'arrimer ensemble pour une offre concertée contrôlée en terme de "numérique". Nous demanderons aussi aux parents qui étaient inquiets l'an dernier comment s'est déroulé cette année pour suggérer des modifications au besoin de la Charte du Numérique.

Pour terminer, nous sommes très enthousiastes de voir les développements des projets d'embellissement extérieurs du bâtiment de St-Pierre et le projet d'investissement pour le gymnase du bâtiment de St-Laurent en collaboration avec leurs municipalités respectives !

Bon été à tous !

Marie Eve Guay

Représentante parent et présidente